



PÓS-GRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA
Regulamento de Estágio Supervisionado

Campo Limpo Paulista

2011

PROCEDIMENTOS PARA REALIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS EM PSICOPEDAGOGIA

1. **Solicitar carta de apresentação** para o estágio na SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO, para entregar à instituição recebedora de estagiário.
2. Acessar o site da Faccamp. Clicar em Pós-Graduação e logo em Psicopedagogia e abrir o documento Regulamento. Alí encontrará o Anexo1- Credenciamento do Estagiário. **Imprimir** esse documento sem preenchê-lo;
3. **Ir à instituição** onde desejam realizar o estágio. **Entregar a carta de apresentação** solicitada na secretaria de pós-graduação, **e o Anexo 1 – Credenciamento**;
4. **Preencher o credenciamento (anexo 1) com os dados da escola. Após o preenchimento** do credenciamento (anexo 1), **entregar na secretaria da pós-graduação de cursos da Faccamp**, para que este documento seja enviado para o sr. Flávio, responsável pelo cadastramento da instituição/escola no banco de dados da Faccamp e possa preencher o **TCE - TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, em 03 vias**;
5. **Depois de 2 dias** da entrega do credenciamento preenchido, o aluno pode **retirar o TCE - TERMO DE COMPROMISSO DO ESTAGIÁRIO** preenchido pelo sr. Flávio (que utilizou as informações constantes no anexo1– credenciamento) **na secretaria da pós-graduação**;
6. **O TCE** estará preenchido em 03 vias, que **deverá ser levado à escola para ser assinado e carimbado pelo diretor. POSTERIORMENTE** entregar na SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO da FACCAMP;
7. O TCE somente será assinado pela FACCAMP quando o documento estiver assinado pelo aluno e pela parte cedente do estágio (instituição/escola).
8. Todas as vias ficarão retidas na secretaria de pós-graduação da FACCAMP para assinatura da direção;
9. Após 05 dias úteis da entrega do TCE na **SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO**, retirar:
 - a. Uma via do TCE para entregar na instituição/escola recebedora de estagiário;
 - b. Uma via para o aluno.
10. Uma das três vias permanecerá nos arquivos da FACCAMP;
11. Sobre o **RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR**:
 - a. Deverá ser preenchido, assinado e carimbado pela diretora da instituição/escola;
 - b. Após entregar na SECRETARIA DA PÓS-GRADUAÇÃO para ser visto e arquivado pela FACCAMP;

COMPETÊNCIA DO PROFESSOR-SUPERVISOR DE ESTÁGIO CURRICULAR

- a) Realizar a triagem com os pais a partir do estudo socioeconômico, formulário de encaminhamento (preenchido pela instituição) e da queixa;
- b) Direcionar cada caso para as devidas duplas de estagiárias;
- c) Orientar e acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos dos alunos durante o Estágio;
- d) Manter contato com a instituição de ensino recebedora de estágio, sempre que necessário;
- e) Indicar bibliografias e outras fontes de consultas para as estagiárias;
- f) Acompanhar o cumprimento das etapas previstas de Estágio;
- g) Avaliar periodicamente o estagiário, indicando, se necessário for às alterações de cronograma;
- h) Estar atento à postura ética que o trabalho requer.

COMPETÊNCIA DO ESTAGIÁRIO

Estágio Clínico – 40 h

- . Cada aluna deverá providenciar o Kit diagnóstico;
- . O trabalho será realizado em dupla de forma ética; uma observando e outra atuando de maneira alternada e de comum acordo, com clientes diferentes;
- . Cada caso é assumido pelas duas estagiárias, com funções específicas e determinadas desde o início do atendimento até o término;
- . O caso será determinado pela supervisora de estágio em reunião de supervisão;

Das funções de Observação e de Intervenção:

A) Observação:

Durante o atendimento quem assumir esta função com determinado cliente ficará até o término do caso, ou seja, desempenhando a função de observadora. Sua competência estará relacionada estritamente em observações, registro, discussão pós-atendimento e entrega de relatório de sessão da dupla.

B) Intervenção:

- a) A partir do encaminhamento da supervisora de estágio a dupla receberá a documentação da criança;
- b) A sessão será elaborada juntamente com a supervisão de estágio;
- c) A sessão será direcionada pela estagiária responsável pela função – intervenção, ou seja, ela quem irá atuar diretamente com a criança;
- c) Após a sessão as alunas elaboram o relatório para entregar na supervisão.

Estágio Institucional – 40 h

- Escolher o local de estágio;
- Providenciar documentação exigida, acatando as exigências legais da Faculdade;
- Elaborar o projeto de estágio, apresentando-o obrigatoriamente ao professor supervisor de estágio (ouvir a instituição, observação das necessidades da instituição e elaboração de projeto de intervenção na instituição – dentro das possibilidades de abertura institucional) ;
- Manter sigilo profissional quanto à situação em que se envolve para realização do estágio;
- Comunicar ao seu professor supervisor de estágio todo acontecimento importante relacionado ao andamento do estágio;
- Elaborar relatório conforme as instruções específicas e orientação do professor supervisor de estágio;
- Realizar com zelo, ética, dedicação e espírito profissional, todas as atividades programadas;
- Prezar pela aparência pessoal.

VIII– CRONOGRAMA

As professoras de estágio elaborarão o cronograma para ser apresentado à coordenação de curso e posteriormente, após a aprovação, será divulgado aos alunos.

X – DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

A avaliação do estágio dar-se-á através da realização de avaliações propostas pelo professor supervisor de estágio.

XI – DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE AO PROFESSOR SUPERVISOR AO TÉRMINO DO ESTÁGIO

Para o estágio Clínico:

- Prontuário completo do paciente;
- Ficha de relatório clínico (que deverá ser preenchida uma para cada sessão realizada);
- Cronograma 1.

Para o estágio Institucional:

- Ficha de relatório institucional (que deverá ser preenchida uma para cada visita realizada);
- Relatório final de estágio;
- Projeto a ser aplicado na UE;
- Ficha de relatório institucional (que deverá ser preenchida uma para cada visita realizada);
- Cronograma 2;
- Ficha de controle de presença.

XII – DA DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUE AO SETOR DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO (após visto de verificação do professor supervisor de estágio, no protocolo de entrega de estágio)

Para o estágio Clínico:

- Fichas de registro que totalizará 40 horas;
- Ficha de relatório clínico (que deverá ser preenchida uma para cada sessão realizada);
- Cronograma 1.

Para o estágio Institucional:

- Fichas de registro que totalizará 40 horas;
- Ficha de relatório institucional (que deverá ser preenchida uma para cada visita realizada);
- Cronograma 2;
- Ficha de controle de presença.

ANEXO 01(Regulamento de Estágio)

Credenciamento de estagiário:

O (A) acadêmico (a) abaixo designado (a) está credenciado (a) pela direção da **Faculdade Campo Limpo Paulista - FACCAMP**, a solicitar do(a) senhor(a) diretor(a) da escola _____ autorização para um período de estágio, submetendo-se às normas de funcionamento da escola em questão.

A. Dados referentes ao Acadêmico Estagiário

1. Acadêmico(a): _____ CPF.: _____

2. N° de matrícula: _____ Período: _____

3. Curso: Pós-Graduação em Psicopedagogia

B - Especificação das Condições de Estágio

1. Estabelecimento de Opção

1.1. Nome: _____

1.2. Endereço: _____

(rua, n°, bairro, cidade, CEP, CNPJ)

1.3. Nome do Diretor da Unidade Escolar: _____

1.4. Nome do Coordenador de estágio na Unidade Escolar: _____

1.5. O Estágio será referente a Psicopedagogia Institucional

1.6. Duração do estágio: 40 h

1.7. Data de início: _____ Horário: _____

4. Nome da Seguradora:

1. Número da

Apólice: _____

_____, _____ de _____ de 200____.

- Trazer uma cópia da apólice.
- Trazer as 3 vias do TCE para colher assinatura da direção da FACCAMP e ser registrado no sistema.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

MODELO

Data da entrega do relatório: ____ / ____ / ____

Assinatura do estagiário

Visto do orientador

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

MODELO

Data da entrega do relatório: ____/____/____

Assinatura do estagiário

Visto do orientador