

FACCAMP

**MANUAL DE ESTÁGIO DO
CURSO DE BACHARELADO EM
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo

FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

FACCAMP FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo

FACCAMP FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

FACCAMP FACCAMP FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo

FACCAMP FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista

FACCAMP FACCAMP FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade Campo

FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade

FACCAMP FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista Faculdade

FACCAMP
Faculdade Campo Limpo Paulista

Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACCAMP, também será elaborado o “ACORDO DE COOPERAÇÃO” em 2 vias (1ª via para o local concedente de estágio e a 2ª via para FACCAMP).

Nos casos de contratação pelo Profissional Liberal, o contratante deverá ter cadastro ativo na Previdência Social, através do Cadastro específico do INSS – CEI.

O prazo de elaboração é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

2º - O(A) aluno(a) deverá retornar na Secretaria Geral com todas as vias assinadas e carimbadas nos locais indicados, e solicitar a assinatura da Diretora da FACCAMP.

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

3º - Após o cumprimento da carga horária de **160 (cento e sessenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

➤ **ESTÁGIO REMUNERADO**

1º - O(A) aluno(a) estagiário(a) deverá entregar no mínimo 3 vias de igual teor (1ª via para o local concedente de estágio, 2ª via para o aluno(a) e a 3ª via para FACCAMP) já carimbadas e assinadas, para a solicitação de assinatura da Diretora da FACCAMP.

Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a FACCAMP, também será necessário a entrega do “ACORDO DE COOPERAÇÃO” em 2 vias (1ª via para a o local concedente de estágio e a 2ª via para FACCAMP).

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da FACCAMP.

2º - Após o cumprimento da carga horária de **160 (cento e sessenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

Caso o local de estágio não tenha um modelo de Contrato de Estágio, poderá acessar os links [Modelo de Termo de Compromisso de Estágio \(baixar modelo\)](#) e [Modelo de Acordo de Cooperação \(baixar modelo\)](#) ou entrar em contato com a FACCAMP através dos seguintes e-mails: secretaria@faccamp.br ou estagio@faccamp.br.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

DISPENSA DE ESTÁGIO

Aos alunos que trabalham na área a mais de 6 meses e já tenham cursado 50% ou mais do curso, é possível obter a dispensa da carga horária do estágio. Para isso, o(a) aluno(a) deverá comparecer a Secretaria Geral com os seguintes documentos para a solicitação de dispensa de estágio:

- Declaração da empresa em papel timbrado, contendo nome completo, nº do RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em forma de tópicos; (***modelo ANEXO II***);
- ***ANEXO III - Requerimento de Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular Obrigatório***, devidamente preenchido e assinado.
- Cópia da carteira profissional das páginas: foto, atrás da foto (qualificação) e registro da empresa.

Os documentos serão analisados pelo professor responsável no prazo de 10 dias úteis. O(A) aluno(a) será comunicado(a) via SMS para retirada do comprovante da DISPENSA ESTÁGIO.

A Dispensa Estágio será de 100% da carga horária do estágio, porém o aluno deverá efetuar a entrega do Relatório para avaliação do professor responsável.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Após o cumprimento da carga horária de **160 (cento e sessenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

O Modelo do Relatório esta disponível no site da FACCAMP no ícone do Curso de Engenharia de Produção. Qualquer dúvida com relação a elaboração do relatório, o(a) aluno(a) poderá procurar o professor responsável para melhores esclarecimentos.

O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.

ALUNO COM DEPENDÊNCIA EM ESTÁGIO

Caso o(a) aluno(a) entre em dependência por não ter concluído o estágio, deverá comparecer a Secretaria Geral para realizar a reabertura da matrícula e efetuar o pagamento da taxa de 20% do valor bruto do curso. A matrícula permanecerá ativa dentro do semestre letivo.



ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE TCE

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento solicitar a elaboração do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), com as informações abaixo.

(De acordo com o disposto na Lei. 11.788 de 25 de Setembro de 2008)

Dados do Acadêmico Estagiário			
Nome:			
CPF		RG	
RA			
Curso:	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO		
Dados do Local do Estágio			
EM CASOS DE EMPRESAS:			
Razão Social:			
CNPJ			
Rua:		Nº.	
Cidade:			
Bairro:		CEP:	
Nome do Supervisor de estágio:			
EM CASOS DE PROFISSIONAIS LIBERAIS:			
Nome do Profissional Liberal:			
Cadastro Específico do INSS - CEI:			
Rua:		Nº.	
Cidade:			
Bairro:		CEP:	
Dados do Estágio			
Duração de:		horas	
Data de Início:	/	/	

ESTA SOLICITAÇÃO DEVE SER ENTREGUE NA SECRETARIA GERAL COM NO MÍNIMO 3 DIAS ÚTEIS DE ANTECEDÊNCIA A DATA DE INÍCIO DO ESTÁGIO.

O PRAZO PARA A SECRETARIA GERAL DA FACCAMP, ELABORAR AS 3 VIAS DE TCE (TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO), É DE 3 DIAS ÚTEIS, APÓS ESTE PRAZO ELE DEVE SER RETIRADO EXCLUSIVAMENTE PELO ALUNO(A) ESTÁGIÁRIO(A) NA SECRETARIA GERAL DA FACCAMP.

ANEXO II

Modelo de declaração para a dispensa estágio
(Em papel timbrado do local concedente de estágio)

À

Faculdade Campo Limpo Paulista – FACCAMP

Coordenação do Curso de Engenharia de Produção

Ref.: Estágio curricular -Decreto Lei 11788 de 25/09/2008

Declaramos que o Sr.(a) **nome do(a) aluno(a)**, RG nº **xxxxxx** é funcionário desta empresa desde **__/__/__**, ocupando o cargo de **_____** e desenvolve as seguintes atividades:

- **Descrição das atividades em forma de tópicos.**

Cidade, XX de XXXXXXXXXXXX de 20__.

NOME COMPLETO DO RESPÓNSAVEL DO LOCAL CONCEDENTE DE ESTÁGIO

ASSINATURA E CARIMBO DO LOCAL CONCEDENTE DE ESTÁGIO

ANEXO III

REQUERIMENTO DE DISPENSA DE CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento requerer a dispensa da carga horária do Estágio Supervisionado, conforme a documentação comprobatória anexa a este requerimento.

REQUERENTE				
Nome:				
CPF		RG		RA
Curso	ENGENHARIA DE PRODUÇÃO			
EMPRESA:				
CARGO / FUNÇÃO QUE EXERCE:				

Aluno ciente que deverá efetuar a entrega do Relatório de Estágio.

O(A) aluno(a) acima citado(a) vem através deste, requerer a dispensa da carga horária de **160 (cento e sessenta) horas** de Estágio Supervisionado.

Por estar ciente que o requerimento, juntamente com a documentação exigida e anexa será analisada pelo professor responsável, o(a) aluno(a) assina em conformidade.

ASSINATURA DO ALUNO

DOCUMENTAÇÃO ANEXA

Mínimo de 6 (seis) meses de registro.

Declaração da empresa em papel timbrado, com nome, RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em tópicos.

Cópia da Carteira – Das páginas: 1º página (página da Foto), Qualificação Civil (página atrás da foto) e Registro da empresa.

Nos casos de alunos que são autônomos:

Cópia do contrato social devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente;

Cópia do comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

Quadro para uso exclusivo do Departamento de Estágio

Decisão do colegiado do curso:

DEFERIDO

INDEFERIDO

Justificativa:

Francisco Coelho de Oliveira
Curso de Engenharia de Produção