

# MANUAL DE ESTÁGIO DO CURSO DE BIOMEDICINA

**UNIFACCAMP**  
Centro Universitário Campo Limpo Paulista



*Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a UNIFACCAMP, também será elaborado o “**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO**” em 2 vias (1ª via para o local concedente de estágio e a 2ª via para UNIFACCAMP).*

O prazo de elaboração é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da UNIFACCAMP.

**2º** - O(A) aluno(a) deverá retornar na Secretaria Geral com todas as vias assinadas e carimbadas nos locais indicados, e solicitar a assinatura da Diretora da UNIFACCAMP.

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da UNIFACCAMP.

**3º** - Após o cumprimento da carga horária de **740 (setecentas e quarenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

## ➤ **ESTÁGIO REMUNERADO**

**1º** - O(A) aluno(a) estagiário(a) deverá entregar o TCE (Termo de Compromisso de Estágio) no mínimo 3 vias de igual teor (1ª via para o local concedente de estágio, 2ª via para o aluno(a) e a 3ª via para UNIFACCAMP) já carimbadas e assinadas, para a solicitação de assinatura da Diretora da UNIFACCAMP.

*Para os locais concedentes de estágio que não possuem convênios com a UNIFACCAMP, também será necessário a entrega do “**CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO**” em 2 vias (1ª via para a o local concedente de estágio e a 2ª via para UNIFACCAMP).*

O prazo de assinatura é de **3 dias úteis**. Após este prazo, a retirada das vias deverá ser exclusivamente pelo aluno(a) na Secretaria Geral da UNIFACCAMP.

**2º** - Após o cumprimento da carga horária de **740 (setecentas e quarenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

Caso o local de estágio não tenha um modelo de Contrato de Estágio, poderá acessar os links [Modelo de Termo de Compromisso de Estágio \(baixar modelo\)](#) e [Modelo de Acordo de Cooperação \(baixar modelo\)](#) ou entrar em contato com a UNIFACCAMP através dos seguintes e-mails: [secretaria@faccamp.br](mailto:secretaria@faccamp.br) ou [estagio@faccamp.br](mailto:estagio@faccamp.br).

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

### ➤ **DISPENSA DE ESTÁGIO**

Aos alunos que trabalham na área a mais de 6 meses e já tenham cursado 50% ou mais do curso, é possível obter a dispensa da carga horária do estágio. Para isso, o(a) aluno(a) deverá comparecer a Secretaria Geral com os seguintes documentos para a solicitação de dispensa de estágio:

- Declaração da empresa em papel timbrado, contendo nome completo, nº do RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em forma de tópicos; (**modelo ANEXO II**);

- **ANEXO III - Requerimento de Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular Obrigatório**, devidamente preenchido e assinado.

- Cópia da carteira profissional das páginas: foto, atrás da foto (qualificação) e registro da empresa.

Os documentos serão analisados pelo professor responsável no prazo de 10 dias úteis. O(A) aluno(a) será comunicado(a) via SMS para retirada do comprovante da DISPENSA ESTÁGIO.

**A Dispensa Estágio será de 100% da carga horária do estágio, porém o aluno deverá efetuar a entrega do Relatório para avaliação do professor responsável.**

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

## **RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

Após o cumprimento da carga horária de **740 (setecentas e quarenta)** horas, o(a) aluno(a) deverá entrar em contato com o professor responsável por e-mail, para obter as orientações da elaboração e a autorização da entrega. Após autorização concedida pelo professor responsável, o(a) aluno(a) deverá entregar o Relatório de Estágio na Secretaria Geral.

O Modelo do Relatório está disponível no site da UNIFACCAMP no ícone do Curso de Engenharia Mecânica. Qualquer dúvida com relação a elaboração do relatório, o(a) aluno(a) poderá procurar o professor responsável para melhores esclarecimentos.

***O Relatório de Estágio deverá ter anexo a cópia do Contrato de Estágio, ou a cópia do TCE (Termo de Compromisso de Estágio), ou o Requerimento da Dispensa de Carga Horária de Estágio Curricular deferida. Caso contrário o Relatório não será recebido na Secretaria Geral.***

## **ALUNO COM DEPENDÊNCIA EM ESTÁGIO**

Caso o(a) aluno(a) entre em dependência por não ter concluído o estágio, deverá comparecer a Secretaria Geral para realizar a reabertura da matrícula e efetuar o pagamento da taxa de 20% do valor bruto do curso. A matrícula permanecerá ativa dentro do semestre letivo.

## SOLICITAÇÃO DE TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO (TCE)

Termo de Compromisso de Estágio (TCE) tem por finalidade formalizar a compromisso de estágio não remunerado entre o aluno(a)/estagiário(a), a empresa concedente e a Instituição de Ensino.

- ✓ Esta solicitação deve ser entregue na Secretaria Geral com no mínimo 3 dias úteis de antecedência da data de início do estágio.
- ✓ O prazo para elaborar as 3 vias de TCE, é de 3 dias úteis, após este prazo o mesmo deverá ser retirado exclusivamente pelo aluno(a) estagiário(a).
- ✓ O TCE será elaborado de acordo com as informações abaixo, por favor, preencher com letra legível.

 <b>DADOS DO ACADÊMICO / ESTAGIÁRIO</b>	
Nome:	RA:
CPF:	RG:
Curso:	

 <b>DADOS DA EMPRESA CONCEDENTE DE ESTÁGIO</b>		
Nome da empresa concedente de estágio:		
CNPJ:		
Telefone:	E-mail:	
Endereço:	Nº:	
Bairro:	Cidade:	Estado
CEP:		
Nome do Representante da Empresa (assinará o TCE): NOME COMPLETO		
Nome do Supervisor de Estágio (assinará o relatório de estágio): NOME COMPLETO		
Data de início de estágio:	Duração de:	Horas
<b>Declaro, para os devidos fins, que as informações contidas no presente formulário são verdadeiras e assumo o compromisso de apresentar, quando solicitado, os documentos que comprovem a veracidade dos dados preenchidos.</b>		
_____ ASSINATURA DO(A) ALUNO(A)		_____ ASSINATURA DO(A) REPRESENTATE DA EMPRESA CARIMBO E ASSINATURA

## **ANEXO II**

Modelo de declaração para a dispensa estágio  
(Em papel timbrado do local concedente de estágio)

Ao

Centro Universitário Campo Limpo Paulista – UNIFACCAMP  
Coordenação do Curso de Biomedicina

Ref.: Estágio curricular - Decreto Lei 11788 de 25/09/2008

Declaramos que o Sr.(a) **nome do(a) aluno(a)**, RG nº **xxxxxx** é funcionário(a) desta empresa desde **\_\_/\_\_/\_\_**, ocupando o cargo de **\_\_\_\_\_** e desenvolve as seguintes atividades:

- **Descrição das atividades em forma de tópicos.**

Cidade, XX de XXXXXXXXXXXX de 20\_\_.

---

**NOME COMPLETO DO RESPÓNSAVEL DO LOCAL CONCEDENTE DE ESTÁGIO**

ASSINATURA E CARIMBO DO LOCAL CONCEDENTE DE ESTÁGIO

**ANEXO III**

**REQUERIMENTO DE DISPENSA DE CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

O(A) acadêmico(a) abaixo citado, vem através deste documento requerer a dispensa da carga horária do Estágio Supervisionado, conforme a documentação comprobatória anexa a este requerimento.

REQUERENTE			
Nome:			
CPF		RG	RA
Curso	BIOMEDICINA		
EMPRESA:			
CARGO / FUNÇÃO QUE EXERCE:			

Aluno ciente que deverá efetuar a entrega do Relatório de Estágio.

O(A) aluno(a) acima citado(a) vem através deste, requerer a dispensa da carga horária de **740 (setecentas e quarenta) horas** de Estágio Supervisionado.

Por estar ciente que o requerimento, juntamente com a documentação exigida e anexa será analisada pelo professor responsável, o(a) aluno(a) assina em conformidade.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO ALUNO

**DOCUMENTAÇÃO ANEXA**

Mínimo de 6 (seis) meses de registro.

Declaração da empresa em papel timbrado, com nome, RG, data do registro, nome do cargo e descrição do cargo em tópicos.

Cópia da Carteira – Das páginas: 1º página (página da Foto), Qualificação Civil (página atrás da foto) e Registro da empresa.

**Nos casos de alunos que são autônomos:**

Cópia do contrato social devidamente registrado na Junta Comercial ou órgão equivalente;

Cópia do comprovante de registro no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)

**Quadro para uso exclusivo do Departamento de Estágio**

Decisão do colegiado do curso:

DEFERIDO

INDEFERIDO

Justificativa:

\_\_\_\_\_  
Silvia Maria Ribeiro Oyama  
Curso de Biomedicina