



FACCAMPEAD
Campus Virtual Faccamp

2016

**MANUAL DE ATIVIDADES
ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

ÍNDICE

1. CONCEITO	02
2. OBJETIVOS	02
3. CARGA HORÁRIA	02
4. GRUPOS DE ATIVIDADES.....	03
Grupo I – Fora da FACCAMP	03
Grupo II – Na FACCAMP.....	03
Grupo III – Projetos.....	03
Grupo IV – Extensão.....	03
Grupo V – Iniciação Científica.....	03
5. VERIFICAÇÃO	03
6. QUADRO DE ATIVIDADE / CARGA HORÁRIA.....	04
7. ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	05
ANEXOS	06
Anexo 1 – Relatório Técnico.....	07
Anexo 2 – Comprovante de Participação em Eventos.....	08

MANUAL ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS¹

1. CONCEITO

As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais, previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores, sustentam-se nos novos paradigmas educacionais, especialmente no que diz respeito à formação integral do aluno. Sua prática acentua a importância do envolvimento dos estudantes de graduação com a totalidade das questões sociais, políticas, econômicas, históricas, culturais, intelectuais e científicas do seu tempo, por meio de atividades apresentadas sob múltiplos formatos: palestras, oficinas, visitas técnicas, estágios extracurriculares, monitorias, iniciação científica, mini-cursos, mostras, exposições, filmes, peças teatrais, grupos de estudo, seminários, congressos etc.

Conforme expresso no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), “configuram-se em um elenco de atividades que, além de constituírem oportunidade para o aprofundamento e/ou complementação dos saberes adquiridos mediante as disciplinas regulares do curso, introduzem práticas normalmente não inseridas nos currículos, tais como as práticas desportivas, culturais, artísticas, linguísticas, musicais etc.”

Com seu desenvolvimento, busca-se, fundamentalmente, alcançar os seguintes objetivos:

2. OBJETIVOS

- a) Complementar e enriquecer a matriz curricular;
- b) Ampliar os conhecimentos práticos e teóricos;
- c) Ampliar o repertório cultural do graduando;
- d) Proporcionar integração da comunidade acadêmica;
- e) Estimular a iniciativa / autonomia dos alunos;
- f) Incentivar a integração entre os diversos campos do saber;
- g) Propiciar a articulação entre as disciplinas.

3. CARGA HORÁRIA

No curso de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos, modalidade EaD, as 80 horas de AACCs, serão orientadas e acompanhadas pelos professores designados em cada semestre letivo e distribuídas² ao longo do curso.

¹ Elaborado pela Área de Assessoria Acadêmica e de Planejamento de Curso da FACCAMP.

4. GRUPOS DE ATIVIDADES

Considerando a possível diversidade de AACCs, deliberou-se por sua organização em grupos,³ identificados por algarismos romanos, e subgrupos, por letras maiúsculas.

- **GRUPO I (FORA DA FACCAMP)**

São consideradas atividades externas à Faculdade os cursos, mostras, exposições, palestras, seminários, congressos, conferências, oficinas, filmes, peças teatrais, visitas técnicas, estágio extracurricular etc., realizados em entidades educacionais, científicas, culturais, estudantis ou profissionais, públicas ou privadas, que concorram para a formação integral do aluno na condição de apreciador, ouvinte, palestrante, expositor, organizador, entre outras, reconhecidas pelos professores responsáveis pelo acompanhamento e orientação das AACCs.

- **GRUPO II (NA FACCAMP)**

Tratam-se dos eventos organizados e oferecidos pela Faculdade, tais como: mostras, exposições, palestras, seminários, congressos, cursos e conferências, cujos temas sejam pertinentes à formação do aluno.

- **GRUPO III (PROJETOS)**

Refere-se à elaboração e implementação prática de projetos de pesquisa teórica ou empírica, oficinas, formação de grupos de interesse, com produção intelectual.

- **GRUPO IV (EXTENSÃO)**

Engloba o trabalho de monitoria, voluntário ou não, ligado às disciplinas e a programas de extensão institucionalizados pela FACCAMP (EJA, Tabagismo, etc.), bem como projetos ligados às questões de empresas, cidadania, família, saúde, educação ou cultura.

- **GRUPO V (INICIAÇÃO CIENTÍFICA)**

Compreende os projetos de iniciação científica aprovados pela Diretoria ou aprovados por órgãos de fomento.

5. VERIFICAÇÃO

O aluno deverá comprovar o número de horas exigido, mediante documentos que atestem a autenticidade da sua participação na atividade. A fim de assegurar a autenticidade e o cumprimento da atividade, os comprovantes deverão ser escaneados e postados no AVA, na aba AACCs, para verificação e aprovação do professor, juntamente com o **RELATÓRIO TÉCNICO** (ANEXO 1) e o **QUADRO SÍNTESE** (ANEXO 2), devidamente preenchidos com o registro das atividades realizadas pelo aluno enviados em formato word.

² A distribuição da carga horária a ser cumprida em cada período está definida na grade curricular do curso.

³ O aluno deverá cumprir suas horas em grupos diversificados.

Para as atividades culturais nas quais a empresa ou entidade não fornecer alguma espécie de comprovante, o aluno deverá utilizar o impresso **COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS** (ANEXO 3).

O não cumprimento das AACCs até o final do curso, implicará ao aluno o pagamento de uma disciplina, e esta, deverá ser apresentada no decorrer do próximo semestre oferecido pelo curso.

6. QUADRO DE ATIVIDADE / CARGA HORÁRIA

GRUPO	TIPO	ATIVIDADE	C/H
GRUPO I (FORA DO FACCAMP)	A	Palestras, oficinas, filmes, peças teatrais, conferências, mostras e exposições.	04 horas
	B	Estágios extracurriculares e cursos com carga horária entre 8 e 12 h/a.	12 horas
	C	Seminário (atividade com mais de 01 período de duração).	08 horas
	D	Congressos (atividade com mais de 01 período de duração e vários dias) C/H máxima permitida 24 horas.	06 horas
	E	Visitas técnicas (na cidade de Campo Limpo Paulista).	06 horas
	F	Visitas técnicas (fora da cidade de Campo Limpo Paulista).	08 horas

GRUPO	TIPO	ATIVIDADE	C/H
GRUPO II (NA FACCAMP)	A	Palestra, oficinas, filmes, peças teatrais, conferências, mostras e exposições.	03 horas
	B	Cursos com carga horária igual ou superior a 8h/a.	10 horas
	C	Seminário (atividade com mais de 01 período de duração).	06 horas
	D	Congressos (atividade com mais de 01 período de duração e vários dias).	08 horas

GRUPO	TIPO	ATIVIDADE	C/H
GRUPO III (PROJETOS)	A	Conforme descrito neste manual.	20 horas

GRUPO	TIPO	ATIVIDADE	C/H
GRUPO IV (EXTENSÃO)	A	Conforme descrito neste manual.	40 horas

GRUPO	TIPO	ATIVIDADE	C/H
GRUPO V (INICIAÇÃO CIENTÍFICA)	A	Conforme descrito neste manual.	40 horas

7. ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

- a) No início de cada semestre letivo, a Coordenação de curso, juntamente com o professor designado para a orientação e acompanhamento das AACCs, informará aos alunos os procedimentos e a obrigatoriedade do cumprimento das atividades.
- b) As atividades serão orientadas e acompanhadas presencialmente pelos professores responsáveis pelas AACCs, em encontros semanais, previstos na grade horária.
- c) Cada aluno terá acesso ao manual de AACCs no *site* da FACCAMP.
- d) O prazo para registro das AACCs no *Relatório Síntese* e entrega dos comprovantes obedecerá ao calendário acadêmico institucional e será amplamente divulgado.
- e) No final do semestre a situação (Concluído - CON ou Não Concluído - NC) das AACCs será disponibilizada aos alunos pelos professores responsáveis pelas AACCs.
- f) Casos excepcionais, não contemplados no manual, serão analisados pela coordenação de curso juntamente com o professor responsável pelas AACCs.

ANEXOS

Anexo 1 – Relatório Técnico

Anexo 2 – Comprovante de Participação em Eventos

ANEXO I - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

ALUNO (A)					
RA		SEMESTRE		CURSO	
ATIVIDADE					
GRUPO	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V
	TIPO		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
			<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F
DATA DA ATIVIDADE	/ /	CARGA HORÁRIA		LOCAL	
RELATÓRIO					
OBJETIVO DA ATIVIDADE:					
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:					
APRECIÇÃO PESSOAL:					
DATA	ASSINATURA DO(A) COORDENADOR(A)	APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA	SECRETARIA DE COORDENAÇÃO		

*** Prazo de 20 dias úteis, para o lançamento da atividade no sistema.

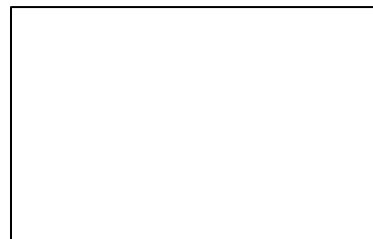
ANEXO I - Atividades Acadêmico-Científico-Culturais

ALUNO (A)					
RA		SEMESTRE		CURSO	
ATIVIDADE					
GRUPO	<input type="checkbox"/> I	<input type="checkbox"/> II	<input type="checkbox"/> III	<input type="checkbox"/> IV	<input type="checkbox"/> V
	TIPO		<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C
			<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> F
DATA	/ /	CARGA HORÁRIA		SECRETARIA DE COORDENAÇÃO	

*** Prazo de 20 dias úteis, para o lançamento da atividade no sistema.

ANEXO II – COMPROVATE DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS

**ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-
CULTURAIS**



Carimbo da Instituição do evento

Prezados Senhores.

Em virtude da necessidade legal de completar as horas de Atividades Acadêmico-Científico-Culturais em eventos variados e que diversifiquem a preparação do professor, SOLICITO a assinatura do responsável, neste documento, para comprovação da presença do nosso(a) aluno(a) no evento realizado por sua instituição.

Nome do aluno: _____

Nome do Evento/Atividade: _____

Local: _____

Data de realização: _____

Assinatura/Carimbo do responsável: _____

Desde já, agradecemos a atenção e colocamo-nos a disposição para eventuais esclarecimentos.

A ser preenchido pelo professor responsável pelas AACCS

Nº de horas atribuídas: _____

Atividade do Grupo nº _____