



FACCAMPEAD
Campus Virtual Faccamp

2016

**GESTÃO DE RECURSOS
HUMANOS – ONLINE**

MANUAL DO ALUNO ONLINE

AS BOAS-VINDAS

Ao iniciar nossas atividades, queremos dar as boas-vindas desejando que o período que se segue possamos alcançar, juntos, bons resultados de ensino e aprendizagem, em um ambiente favorável à realização dos seus sonhos. Estamos felizes por receber você como aluno(a) do Curso de Gestão de Recursos Humanos em EaD. Ressaltamos aqui que, como aluno(a) *FACCAMPEAD (online)* recebe toda atenção e orientação para que possa desenvolver seu curso com tranquilidade e sempre incentivado a buscar mais do conhecimento aqui proposto. Além do conteúdo programático de cada disciplina, você terá acesso também a outras atividades com “pesos” que o ajudará na composição de sua média final. Como todo curso superior de Graduação, você realizará pesquisas e estudos constantes, tanto do material oferecido a partir do portal como da busca de outros materiais didáticos que lhe agregarão valores aos conhecimentos.

Para que você tenha acesso ao seu Curso *online*, disponibilizaremos o ambiente AVA-FACCAMP (Ambiente Virtual de Aprendizagem da FACCAMP), é por intermédio dele que você poderá navegar por todo portal do seu curso *online*.

A Educação a Distância tem sido uma opção cada vez mais frequente na formação acadêmica por oferecer oportunidades e possibilidades que se encaixam no dia a dia dos alunos. O EaD faculta ao aluno(a) facilidades de tempo e lugar para os estudos, no entanto, atende a todos os requisitos legais e exigências do MEC/INEP, como qualquer outro curso de graduação. Para realizar bem seu curso e conseguir progresso é preciso dedicação, cumprimento de prazos, atenção às atividades e prazos a serem atendidos. Trabalhando dessa assim, fica mais fácil fazer um curso.

Leia com atenção todas as orientações constantes neste Guia, pois será a base do seu sucesso no curso.

O PENSAMENTO DA FACCAMP COM O OFERECIMENTO DO CURSO NA MODALIDADE ONLINE

Para a FACCAMP- Faculdade Campo Limpo Paulista, mais do que proposta interdisciplinar, as práticas pedagógicas possibilitarão a realização de conexões interdisciplinares entre conceitos, base para uma formação profissional que considere a flexibilidade, a contextualização e o pensamento crítico, além de permitirem o atendimento aos requisitos legais, trabalhando temas transversais, ao longo de todo o curso. É fundamental que o ambiente acadêmico seja propício ao desenvolvimento da capacidade de análise e crítica acerca do contexto histórico e sociopolítico. Dessa forma, o pensamento é que a educação não pode estar descolada de uma formação mais ampla, que transcenda à técnica, e que atenda à

missão de educar os profissionais para a realidade e os desafios do século XXI, o que significa buscar a formação do sujeito de acordo com as seguintes premissas:

- a) Aprender a conhecer.
- b) Aprender a fazer, possibilitando ao aluno uma prática em que ele entre em contato com situações de vida que necessitem de uma intervenção do profissional.
- c) Aprender a conviver, despertando para uma prática solidária que envolve todos na relação ensino-aprendizagem.
- d) Aprender a ser, constituindo o profissional como um ser-no-mundo, com pensamento autônomo e crítico, preparado para agir nas diferentes circunstâncias de sua vida profissional de forma competente e ética.

AS ATIVIDADES E OBRIGAÇÕES DO ALUNO FACCAMPEAD

Para o Curso de Gestão de Recursos Humanos *FACCAMPEAD*, você deve ficar atento a:

- A.** Verificar se sua documentação está correta, seu endereço AVA e senha devem estar ali registrados (sua senha é pessoal, cuide bem dela);
- B.** Assistir ao vídeo e ler o edital que norteará você em suas navegações, disponibilizado no seu ambiente AVA;
- C.** Organizar-se para que diariamente você entre no AVA e execute suas atividades, como: estudo do conteúdo, realização de atividades e exercícios para fixação e atividades avaliativas, se houver;
- D.** Determine os dias e fixe os horários, para a realização dos seus estudos *online* – é aconselhável ao menos uma hora por dia. Todos(as) os(as) alunos(as) são monitorados para verificação de carga horária;
- E.** Verifique as atividades a serem cumpridas, assim como as datas de início e encerramento de cada uma;
- F.** As atividades que compõem sua média final, são:
 - Prova Presencial (7.0);
 - Participação em Fóruns (1.0);
 - Realização de Atividades *online* (1.0).
 - Estudos Integradores (1.0);

* Fóruns e outras atividades *online* devem ser enviados corretamente.

Preste atenção onde clicar com “**ENVIAR**”.

- G.** Há sempre um professor-tutor para acompanhar você e tirar suas dúvidas, caso haja. Sua comunicação com ele será por Fórum de Dúvidas, e-mails;
- H.** Se você tiver alguma dúvida, não deixe o tempo passar, comunique-a imediatamente;
- I.** Lembre-se de que as mensagens e as notícias de seu curso EaD estarão disponíveis no seu AVA, mas é preciso estar atento e lê-los sempre;
- J.** Planeje seus estudos, administrando corretamente seu tempo. Seja disciplinado.

A AULA INAUGURAL

A Aula Inaugural é o marco de início de todas as atividades do Curso de Gestão de Recursos Humanos – *FACCAMPEAD*, você, aluno(a) *online* deverá estar atento, aos seguintes fatos:

- A aula inaugural do Curso de Gestão de Recursos Humanos – *FACCAMPEAD* será no dia ___/___/_____, com início às _____hs.

Entendendo que esta aula trará informações relevantes aos alunos, ela é gravada e disponibilizada no AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem) ficando disponibilizada no Portal do Aluno. Assim como deverá ser de total conhecimento dos alunos.

O ACESSO – ALUNO ONLINE

- O Acesso ao AVA pelo aluno deverá ser pelo “Portal do aluno *online*”, com respectiva senha pessoal e intransferível;
- O aluno *online* deve ser seu próprio supervisor. Portanto, você é responsável por cumprir suas atividades dentro dos prazos estabelecidos, sob pena de não ter atribuição de notas por falta de realização de atividades. Por isso, você, aluno(a) *online*, deverá verificar sempre no *CAMPUS VIRTUAL FACCAMP*, através do AVA, se há alguma atividade;

Você, aluno(a) *online* também participará de Fóruns em duas modalidades. A primeira modalidade é o Fórum de Dúvidas, que interage com seu professor tutor. A segunda modalidade é o Fórum Discussão (estratégias dialógicas), onde o professor tutor lança um desafio com um determinado tema e os alunos da disciplina criam discussões moderadas.

COMUNICAÇÃO

- **Fóruns de Compartilhamento**

- São Fóruns necessários para responder dúvidas dos alunos e podem ser pertinentes ao conteúdo programático da disciplina ou, dúvidas técnicas do próprio AVA (direcionando para o Suporte Técnico).

- **Fóruns de Notícias**

- Os Fóruns de Notícias é mais um canal para a excelente comunicação entre professor-tutor e aluno;

CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO E SUA COMPOSIÇÃO (ATIVIDADES, FÓRUNS E PROVA PRESENCIAL)

SIGLAS	DESCRIÇÃO AVALIAÇÕES	PESOS
A1	FÓRUM DE DISCUSSÃO 1 Discussão de temas relevantes à disciplina e ao curso.	5%
A2	FÓRUM DE DISCUSSÃO 2 Discussão de temas relevantes à disciplina e ao curso	5%
A3	ATIVIDADES ONLINE Exercícios, postagens de trabalhos, fichamentos, mapeamentos, reflexões sobre teorias, outros.	10%
A4 - EDP	ESTUDOS INTEGRADORES Desenvolvimento de trabalhos, leituras e posterior depósito de fichamentos, mapeamentos de textos pertinentes à disciplina e ao curso, reflexões sobre teorias e práticas envolvendo a disciplina e o curso; e, estudos, projetos interdisciplinares, pesquisas sobre os temas relacionados aos requisitos legais que abarcam as temáticas étnicas, de Libras de gênero, de direitos humanos, de proteção à mulher, de meio ambiente, de espectro autista, de inclusão digital, de acessibilidade em suas mais variadas vertentes, entre outras, em consonância com o Programa Institucional Interdisciplinar em atendimento às Questões Sociais Humanas e Ambientais.	10%
SOMATÓRIA PARCIAL		30%
AP	AVALIAÇÃO PRESENCIAL INTEGRALIZADA	70%
AP (Substitutiva)	AVALIAÇÃO PRESENCIAL (Substitutiva)	70%
SOMATÓRIA TOTAL		100%
EF	EXAME FINAL – INTEGRALIZADO	70%
EE	EXAME ESPECIAL (SUBSTITUTIVO)	70%

- Como forma de avaliação para promoção de disciplina e/ou curso, os alunos terão uma prova presencial que compõe 70% (setenta) da média final. Dessa, forma, 30% (trinta) será

composto por atividades como: participação nos Fóruns e outras atividades propostas no AVA, como segue:

- **Atividades online**

Estabeleceram-se **três** Atividades Avaliativas que valem **1.0** ponto cada, ou seja, **10%** da média final, e devem ser aplicadas em forma de exercícios dissertativos ou questões de múltipla escolha;

- **Fóruns de Discussão**

Durante o desenvolvimento de cada módulo (ou disciplina) os alunos participarão de **dois** Fóruns de Discussão que valem **0,5 ponto cada**, totalizando **1.0 ponto** os dois, ou seja, **10%** da média final

- **Estudos Integradores**

São leituras, pesquisas, fichamentos para aprofundamento dos temas tratados nas disciplinas e dos requisitos legais, em atendimento à legislação, que valem **1,0 ponto**, ou seja, **10%** da média final. .

PROVA PRESENCIAL

A Prova Presencial será composta de **dez questões** elaboradas conforme a necessidade da disciplina, podem ser dissertativas ou questões de múltipla escolha. Essa prova tem **70%** do valor total da média final.

Se no dia marcado para a Prova Presencial, o aluno estiver impedido de comparecer ao seu Polo, ele poderá solicitar a “Prova Substitutiva”. Contudo, há necessidade de solicitar oficialmente à Secretaria, anexando a justificativa, e aguardar sua autorização. A secretaria emitirá um protocolo.

A composição de sua Média Final de cada módulo é feita pelas notas das atividades, participação no fórum de discussão e da Prova Presencial.

Em caso de o aluno não alcançar a média 7,0 e ter média igual ou superior a 3,0, será facultada a realização de Exame Final Integralizado.

O aluno que não alcançar NF igual ou maior de 7,0 será considerado reprovado e deverá fazer Avaliação Exame – AE. A Avaliação Exame pode ser Exame Final (EF) ou Exame Especial (EE), como descrito acima.

Considerar-se-á aprovado nas disciplinas o aluno que obtiver a média de aproveitamento no mínimo igual ou superior a 7,0 (sete) e cumprir a frequência prevista na legislação.

O aluno que obtiver média abaixo de 7,0 (sete) e não inferior a 3,0 (três) deverá submeter-se a uma reavaliação.

Considerar-se-á aprovado no processo de reavaliação o aluno que obtiver media aritmética simples maior ou igual a 5,0 (cinco) entre a nota atribuída à prova de reavaliação e a média de aproveitamento no período.

Para a Média final de aprovação (**Nota Final – NF**), após o exame, será considerada a Nota Final mais a nota do Exame, que somadas devem alcançar o Resultado Final (**RF**) **7,0**.

EDP – ESTUDOS INTEGRADORES

O EDP (Estudo Dirigido e Prática) para o Curso Superior de Gestão de Recursos Humanos na modalidade EAD é o que vale como Estudos Integradores, que terá um tema com planejamento para o final do curso. Esta atividade tem pontuação diferenciada por se tratar de trabalho para a conclusão do curso.

Você participará desse Projeto Integrador com os demais colegas de turma em estudos planejados pelo Professor-Tutor e no final receberá uma nota e constará de seu histórico escolar.

ENADE

O Exame Nacional de Desempenho do Estudante (ENADE) é uma avaliação à qual são submetidos os alunos dos cursos superiores com a finalidade de aferir o rendimento em relação aos conteúdos programáticos, habilidades e competências. O ENADE é aplicado de três em três anos conforme a área do curso frequentado pelo aluno.

A Faculdade tem a responsabilidade da inscrição dos alunos e divulgação daqueles que estão obrigados à participação do Exame. Os alunos convocados que não comparecerem para a realização do ENADE ficarão impedidos de participar da colação de grau e de ter acesso à emissão do respectivo diploma.

É responsabilidade de cada aluno buscar um bom desempenho no supracitado Exame, visto que a nota geral atribuída a todos os alunos do curso que participam do ENADE tem divulgação nacional e algumas empresas em processos de seleção solicitam ao candidato o desempenho individual na prova.

O ENADE está amparado pela Lei 10.861 de 14/04/2004 em seu art. 5º do SINAES. Os Cursos oferecidos na Modalidade Ensino à Distância participam normalmente dessa obrigação e a Faculdade tem as mesmas responsabilidades como as que têm com os alunos dos cursos presenciais.

TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TICS) - NO PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM

As tecnologias de informação e comunicação (TICs) oferecidas pela FACCAMP no processo de ensino-aprendizagem permitem aos alunos um estudo com aproveitamento excelente. Além disso, sabe-se que o uso do computador e da internet auxilia os alunos no ingresso em novas comunidades e culturas, bem como no enfrentamento de problemas significativos; e os educadores podem ajudá-los a dominar o amplo conjunto de letramentos necessários para a era da informática. Esse princípio é observado em três tipos diferentes de programas: educação por via da informática, educação reforçada pela informática. Neste sentido, a FACCAMP oferece recursos computacionais ao aluno permitindo que atue perfeitamente nos cursos a distância em sua sede e/ou nos polos conveniados:

- Utilizar os laboratórios de informática para estudos e pesquisas;
- Aplicar os conhecimentos obtidos através dos softwares disponibilizados nos laboratórios de informática;
- Utilização do Sistema de Gestão acadêmica;
- Disponibilização de um e-mail institucional;
- Acesso ao sistema de gestão de biblioteca via Internet e nos computadores disponíveis na biblioteca e laboratórios;
- Acesso ao Portal de Periódicos da Capes e demais bases de dados e outras consultas acadêmicas. Esse acesso ao portal também é disponibilizado para acesso aos alunos em suas residências.

Os alunos do Curso podem, ainda, utilizar a internet nos laboratórios de informática, nos polos.

Com o uso das TICs nos projetos, nas disciplinas em no ambiente universitário pretende-se desenvolver, entre outras, as seguintes competências no aluno:

- Um espírito crítico em relação às vantagens e aos limites do uso das TICs;
- Analisar do potencial didático das TICs para o desenvolvimento de competências;
- Comunicar-se com a ajuda de ferramentas multimídia;
- Usar as TICs como fonte de troca de informação;
- Apropriar e utilizar as TICs para aprendizado
- Utilizar as TICs para o desenvolvimento de pesquisas e investigações dentro das áreas.

GRADE CURRICULAR E SEU CALENDÁRIO

DISCIPLINAS - 1º PERÍODO	PERIODICIDADE	CARGA HORÁRIA
ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS	De 01/08/16 a 15/08/16	40
INTRODUÇÃO À ECONOMIA	De 01/08/16 a 15/08/16	40
COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL	De 16/08/16 a 12/09/16	80
FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	De 13/09/16 a 10/10/16	80
GERENCIAMENTO DE PESSOAS	De 11/10/16 a 07/11/16	80
SISTEMA DA QUALIDADE	De 14/11/16 a 09/12/16	80
AVALIAÇÃO FINAL – INTEGRALIZADA	10/12/16	Das 08H00' as 11H30'
EXAME FINAL – INTEGRALIZADO	17/12/16	Das 08H00' as 11H30'
EXAME ESPECIAL (SUBSTITUTIVO)	19/12/16	Das 19H10' as 22H40'
2º PERÍODO		
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO	De 01/02/17 a 01/03/17	80
BENEFÍCIO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	De 02/03/17 a 15/03/17	40
MATEMÁTICA APLICADA	De 02/03/17 a 15/03/17	40
MERCADOLOGIA	De 16/03/17 a 12/04/17	80
PROCESSOS ORGANIZACIONAIS	De 13/04/17 a 10/05/17	80
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	De 11/05/17 a 06/06/17	80
AVALIAÇÃO FINAL – INTEGRALIZADA	09/06/17	Das 08H00' as 11H30'
EXAME FINAL – INTEGRALIZADO	16/06/17	Das 08H00' as 11H30'
EXAME ESPECIAL (SUBSTITUTIVO)	21/06/17	Das 19H10' as 22H40'

OUVIDORIA

Além dos setores especificamente destinados ao atendimento dos estudantes, a FACCAMP conta com **Ouvidoria**, cujo acesso é pela página da IES, e seu objetivo é o de aperfeiçoar seu sistema acadêmico e melhor atender seus alunos e professores e toda a

comunidade acadêmica e administrativa.

São atribuições da Ouvidoria: receber, analisar e encaminhar sugestões, informações e questionamentos sobre os diversos setores da faculdade, acompanhando o processo até a solução final; sugerir à Direção Geral medidas que contribuam para a melhoria dos serviços prestados; elaborar relatórios sobre a qualidade dos serviços e/ou quantidade de reclamações/encaminhamentos por setor, com o objetivo de torná-los cada vez melhor; atender às particularidades de estudantes, professores, funcionários e comunidade em geral.

É importante destacar que a Ouvidoria só recebe reclamações sobre serviços após a pessoa ter acionado, primeiro, o órgão competente e, por qualquer razão, não ter sido atendida.

A Ouvidoria, portanto, não substitui os órgãos prestadores de serviços nas suas atribuições de receptores iniciais das demandas. A ouvidoria poderá ser acessada eletronicamente através de e-mail, constante no site da instituição ou pessoalmente, mediante agendamento por e-mail, em sala própria.

ESTE É O SEU LUGAR



A FACCAMP – Faculdade Campo Limpo Paulista mais uma vez parabeniza-o pela excelente escolha e sente-se honrada de tê-lo(a) como aluno(a), colocando-se sempre à disposição. Desejando um excelente curso,

Atenciosamente,

Profª. Dra. Sonia Sueli Berti Santos
Coordenadora do FACCAMPEAD

Profº. Me. Mauro Elias Gebran
Coordenador do Curso